



DEN NORSKE KIRKE

Kirkene på Askøy
Lyngneset 26, 5302 STRUSSHAMN
56157100 // post@kirken-askoy.no

BESTEMMELSER FOR LEIE AV KIRKEROMMET - KIRKENE I ASKØY. Gjeldende fra 01.02.2025

Dette reglementet gjelder kun utleie av *kirkerommet* i de enkelte kirkene. Sats for leie av menighetssaler og kjøkken mv. bestemmes av menighetsrådene. Mer informasjon om satsene finner du på hjemmesiden www.kirken-askoy.no, under den enkelte menighet.

1. Konserter

Ved konserter mv. arrangert av kor, korps og ensembler betales følgende (inkl. kirketjener):

- Ved kollekt eller offer: 10 % av beløpet. Minimum kr. 3000,-.
- Ved billettsalg 10 % av beløpet. Minimum kr. 3000,-.
- Ved konserter arrangert av artistbyråer betales følgende: Basisleie kr. 4000,- I tillegg betales 15 % av billettinntektene.

2. Andre trossamfunn

For kirkelig handling minstebeløp kr. 3000,-. (inkl. kirketjener)
Dersom leietaker ønsker organist fra kirken kommer kr. 1500,- i tillegg.

3. Ander arrangement

Ved kollekt eller offer 10 % av beløpet. Minimum kr. 3000,-.
Ved billettsalg 10 % av billettinntektene. Minimum kr. 3000,-.

4. Ved utlån til plateopptak

For første dag kr. 3000.
For evt. påfølgende dager, kr. 1000 pr. dag.

5. Innkreving

Betaling for leie til arrangement uten inntekter/kollekt faktureres fra kirkelig fellestråd
Betalingen for arrangement med inntekter/kollekt etter betales inn til **Askøy kirkelige fellestråd. Kontonr. 6515 06 09970.**

Kirketjener er behjelpelig med opptelling og bilagsføring på selve arrangementet.

Menighetsrådene krever selv inn leie for menighetssal og kjøkken.

6. Godkjenning av konsertprogram

Program for konserten skal godkjennes av menighetsrådet i god tid før konserten.
Dette kan sendes til følgende adresse: post@kirken-askoy.no

Bruk av orgel/flygel må avtales på forhånd.

Ønske om medvirkning fra lokal organist må avtales i god tid, og faktureres etter avtale.

7. Avtale oppmøte/oppstart

Ta kontakt med kirkekontoret (56157100) for å avtale evt. øvingstider og oppmøte før konsert/arrangement. Nøkkel må hentes på kirkekontoret i Strusshamn.

8. Flytting av flygel – restriksjoner

Eventuell flytting av flygel må avtales på forhånd, og kirketjener må være tilstede

9. Parkering

Arrangør er selv ansvarlig for å dirigere trafikk og anviser parkeringsplass. Arrangør må ha godt synlige parkeringsvakter på plass minimum 30 minutter før konsertstart.

OBS! Utrykningskjøretøy skal alltid kunne komme til rundt kirkene.